



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-209/18-B

Název	Mateřská škola SLUNÍČKO, Brno, Strnadova 13, příspěvková organizace
Sídlo	Strnadova 2587/13, Líšeň, 628 00 Brno
E-mail	ms.strnadova@skolyjm.cz
IČ	49466780
Identifikátor	600107892
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Schenková
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Líšeň
Místo inspekční činnosti	Strnadova 13, Brno
Termín inspekční činnosti	1. 3. 2018 – 6. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola poskytuje předškolní vzdělávání (dále škola nebo MŠ) a školní stravování ve školní jídelně (dále ŠJ) v souladu s údaji uvedenými v Rejstříku škol a školských zařízení. ŠJ zajišťovala celodenní stravování dle výživových norem a zásad zdravého životního stylu dětem a formou závodního stravování zaměstnancům školy. Nejvyšší povolený počet dětí 84 byl v době inspekční činnosti zcela naplněn. Z tohoto počtu bylo 24 v povinném předškolním vzdělávání, z nichž 2 měly odklad školní docházky a další 2 plní povinné předškolní vzdělávání individuální formou. Škola vzdělává i děti ve věku 2 - 3 let v době inspekční činnosti jich bylo celkem 8. Pro svoji činnost využívala MŠ účelově postavenou budovu, která prošla v roce 2017 kompletní údržbou technického zázemí (výměna elektrického zařízení a rozvodů a s tím související úpravy interiéru – podlahy, stěny, stropy). Fungování školy v tomto období (červen až prosinec 2017) bylo velmi omezené a navíc probíhalo v náhradních prostorách. Součástí objektu MŠ je menší školní zahrada s herními prvky, které umožňují dětem zcela přirozeně pohybový rozvoj, dále venkovní učebnu, která je místem pro pozorování, zkoumání, experimenty a jejich tvořivé činnosti. Prioritou školy je aktivní, sebevědomé dítě, které získává nové zkušenosti, dovednosti v tvůrčím prostředí, plném porozumění a harmonických vztahů. Vzdělávání dětí probíhá podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s mottem „Tvořivá školička, tvoříme společně“ (dále ŠVP PV), který je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). MŠ realizuje také pravidelné nadstandardní zájmové aktivity (Sboreček Zvoneček, Veselé písčání, Klíček pro jazýček, Čarování s hlinou, Osobnostně sociální výchova), které vedou učitelky MŠ na základě aktuálního zájmu a potřeb dětí. Škola se také velmi aktivně zapojuje do různorodých projektů (Zdravá abeceda, Mrkvička, Rosteme společně, Rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, Podpora gramotností v MŠ, EVVO), účastní se odborných stáží v České republice (dále ČR) i zahraničí. Je fakultní školou Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity Brno, se kterou spolupracuje zejména na realizaci odborné praxe studentů předškolní pedagogiky, ale kooperuje i s dalšími pedagogickými fakultami v ČR. Provoz MŠ je stanoven v rozsahu od 6:30 do 16:00 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 stanovila ředitelka ve výši 530 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vynikající materiální vybavení, kterým škola disponuje, vytváří optimální podmínky pro realizaci ŠVP PV. Promyšlené a mnohdy i značně originální vybavení, výzdoba dětskými výtvarnými pracemi vytvářely estetické prostředí pro vzdělávání. Světlé, prostorné třídy byly členěny do herních koutů, ateliérů, odpočinkových zón i center aktivit, které byly vybaveny rozmanitými pomůckami, herním i přírodním materiálem. Veškeré vybavení bylo přehledně a smysluplně rozmístěno tak, aby bylo v optimálním dosahu dětí a vytvářelo tak podnětné prostředí pro jejich vzdělávání. Ředitelka školy (dále jen ředitelka) velmi efektivně vyhodnocuje stav materiálních podmínek v rámci dřívějších i současných projektů, zmodernizovala a vybavila nově všechny prostory školy nadstandardním způsobem včetně odborné učebny s interaktivní tabulí. Díky tomu se jí daří velmi dobře realizovat koncepční záměry a vize, které má stanoveny a deklarovány v ŠVP PV. Škola hospodaří s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, finančními prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT, projekty spolufinancovanými z EU, věcnými i finančními příspěvky od zřizovatele a Magistrátu města Brna i dalšími zdroji (např. úplata za předškolní vzdělávání). V letech 2015 až 2017 obdržela škola ze šesti rozvojových programů MŠMT

ČR finanční prostředky v celkové výši 311,5 tis. Kč zejména na posílení platů a „Podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání“. V roce 2017 zahájila škola realizaci projektu spolufinancovaného z EU Šablony s motivačním názvem „Rosteme společně“ v celkové možné výši čerpání cca 383,9 tis. Kč. Lze tedy konstatovat, že má škola dostatek finančních prostředků pro realizaci svého ŠVP PV na nadstandardní úrovni. Zcela obvyklou pozornost věnovala škola bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při jejich vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Měla pečlivě vypracovanou dokumentaci BOZ a pravidelně vyhodnocovala možná rizika. Revize tělovýchovného náradí a herních prvků i elektrických přenosných a zabudovaných zařízení byly platné. Školní úrazy byly evidovány v souladu s platnými právními předpisy. Záznamy o úrazech byly zasílány stanoveným orgánům i institucím včas. Prostory školy, běžně přístupné dětem, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny. Fyzickou prohlídkou budovy MŠ nebyla zjištěna žádná zjevná rizika.

Ředitelka splňovala všechny zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce. Její dlouholetá příkladná řídicí praxe velmi dobře směřovala k naplňování ŠVP PV. Nastavila smysluplný systém a řád řízení s jednoznačně stanovenými pravidly i zásadami pro zajištění kvality vzdělávání a plynulého provozu MŠ. Aktuálně řešila personální a organizační záležitosti, které byly spojeny s údržbou technického zázemí školy a také přirozenou obměnou pedagogického sboru. Její snaha o týmovou práci, účinnou participaci i komunikaci se jí pozvolna daří naplňovat. S dětmi v době inspekční činnosti pracovalo 6 kvalifikovaných pedagogů, z nichž 50% tvořily začínající učitelky a dále 2 školní asistentky. Velmi pečlivě a systematicky delegovala kompetence, jmenovala svoji zástupkyni, kterou cíleně zapojuje do plnění úkolů směřujících k vedení a řízení školy. Jako příkladné lze hodnotit také její metodické vedení začínajících pedagogů, ale i ostatních učitelů, jehož základem je promyšlené plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které směřuje k potřebám jednotlivých pedagogů, rozvoji jejich schopností, dovedností a maximálního využití jejich individuálního potenciálu. Ředitelka jde také sama příkladem, sebevzdělává se, účastní se odborných stáží v ČR i zahraničí. Společně s učitelkami diskutuje a formou tzv. supervizí sdílí své poznatky z DVPP a jejich uplatňování ve vzdělávacím procesu, což vede k vysoké kvalitě pedagogického procesu zejména u zkušených pedagogů a vynikajícím výsledkům vzdělávání dětí. Z písemných záznamů pedagogických rad jednoznačně vyplývá, že slouží ředitelce jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců, ale také jako její poradní orgán. Nastavený účinný kontrolní systém sleduje a vyhodnocuje práci všech zaměstnanců školy. Pravidelně se zabývá i hospitační činností, jejíž písemné záznamy obsahují výstižné závěry a vedou ke zkvalitňování práce a vzdělávání zejména pak u začínajících pedagogů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhá podle velmi kvalitně zpracovaného ŠVP PV, který srozumitelně a přehledně informuje o záměrech i směřování školy. Jeho vzdělávací obsah je logicky uspořádán, zaměřuje se zejména na komplexní rozvoj osobnosti dítěte s velkým důrazem na individualizaci. Jeho hlavní záměr je aktivní, sebevědomé dítě, které získává nové zkušenosti, dovednosti v tvůrčím prostředí, plném porozumění a harmonických vztahů, který se MŠ daří naplňovat. Uplatňovaný pedagogický styl vychází z dobré znalosti dětí, které vyplývá z jejich pravidelného sledování i vyhodnocování dílčích pokroků a respektování jejich osobnosti. Promyšleně nastavená organizace vzdělávání, provázanost spontánních a řízených činností, které probíhaly v klidné, spolupracující a pozitivní atmosféře, zohledňovaly potřeby a zájmy dětí a vedly k celkové plynulosti vzdělávání. Věkově

heterogenní složení jednotlivých tříd vytvářelo přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí i rozvoj jejich dětské osobnosti. Velmi podnětné prostředí spolu s pečlivě připravenou bohatou vzdělávací nabídkou bylo cíleně vedeno k aktivizaci dětí, k získávání jejich vlastních zkušeností, dovedností. Učitelky vstupovaly do her a činností vhodným způsobem, napomáhaly je svými podněty obohacovat a rozvíjet. Děti měly dostatek prostoru i času pro uplatnění vlastních zájmů, tvořivosti, fantazii, ale i experimentování. Uplatňované aktivizující metody a formy práce velmi dobře směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů, jejichž náročnost učitelky částečně diferencovaly. Možnost výběru činností vytvářela prostor pro samostatné rozhodování dětí, řešení jejich problémů. Srozumitelně a jasně nastavený řád života ve třídách vytvářel bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Jejich pozitivní a konkrétní hodnocení s občasnou podporou vlastního sebehodnocení zvyšovalo u dětí jejich sebedůvěru a motivovalo je k dalším činnostem i výkonům. Empatický a laskavý přístup všech zaměstnanců školy vytvářel příjemné prostředí, ve kterém se cítily děti spokojeně a jistě. Velmi pozitivně lze také hodnotit pravidelně zařazované pohybové aktivity dětí, které rozvíjely jejich motorické dovednosti (síla, rychlost, vytrvalost, koordinace), ale vedly je i přirozeným způsobem k respektování možností a schopností ostatních. Ke zdravému životnímu stylu přispíval zavedený a dětmi hojně využívaný pitný režim, pestrá strava s množstvím ovoce a zeleniny, která byla podávána v průběhu celého dne a každodenní pobyt venku. V průběhu vzdělávání bylo uplatňováno a důsledně vyžadováno dodržování společně dohodnutých pravidel soužití i zdvořilostních návyků. Příkladná a aktivní spolupráce s rodiči (konstruktivní odpoledne pro tatínky, zápis nanečisto, grafomotorický workshop, osobní konzultace) je velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP PV (Škola je držitelem certifikátu Rodiče vítáni) a přispívá také ke sjednocování postupů při vzdělávání dětí a posiluje vztah mezi rodinou a školou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí byly na vynikající úrovni. Postupně jsou u nich rozvíjeny základy všech klíčových kompetencí a funkčních gramotností, přičemž nejvýrazněji se projevila matematická, čtenářská a sociální. Děti spolu bez zábran komunikovaly, sdělovaly si zážitky, přání i požadavky, uměly klást otázky a hledat na ně odpovědi. Při plnění úkolů vzájemně spolupracovaly, domlouvaly se na možných řešeních. Dokázaly si plánovat a organizovat svůj čas. Orientovaly se v prostoru, čase, rozeznávaly geometrické tvary. Při stolování prokázaly znalost a orientaci v kulturních a hygienických pravidlech a svým zcela dětsky přirozeným způsobem je uplatňovaly. Správný úchop tužky, kreslicích i malířských potřeb měla většina dětí zcela správně upevněn. Učitelky pravidelně, pečlivě a systematicky vyhodnocovaly průběh i výsledky vzdělávání u každého dítěte. Sledovaly jejich individuální rozvoj, zaznamenávaly vzdělávací pokroky, formulovaly závěry a na jejich základě tvořily diferencovanou individualizovanou vzdělávací nabídku. Významně jim k tomu přispěly i nově koncipovaná dětská portfolia a jejich DVPP v této oblasti. Značnou pozornost věnovaly také cílené přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání. Rozvíjely u nich zejména dovednosti spojené s přípravou na čtení, psaní, početní operace potřebné pro plynulý přechod na další stupeň vzdělávání. Většina z nich uměla psát velkými tiskacími písmeny, znala a pojmenovala číslice. Sestavovala jednoduché i složitější celky podle slovních instrukcí nebo tištěných návodů, jež si některé děti i samy četly. Dokázaly samostatně řešit běžně vznikající situace. Při plnění úkolů reagovaly na položené otázky, dokázaly se poměrně dlouhou dobu soustředit. Uplatňovaly dříve získané vědomosti a zkušenosti. To vše svědčilo o vysoké míře rozvoje zejména komunikativních, sociálních kompetencí a kompetencí k učení a řešení problémů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola si udržela od předchozí inspekční činnosti výbornou úroveň i kvalitu vzdělávání. Ředitelka soustavně pracuje na zlepšení materiálních podmínek. Úpravou interiéru se jí podařilo zkvalitnit zázemí pro pedagogy, vytvořit odbornou učebnu, rozšířit ICT techniku i její využití v MŠ. Dále se škole daří rozšířit zdroje financování, zejména díky projektové činnosti.

Silné stránky

- Kvalitně zpracovaný ŠVP PV, který srozumitelně a přehledně informuje o záměrech i směřování školy, jeho vzdělávací obsah je logicky uspořádán, zaměřuje se zejména na komplexní rozvoj osobnosti dítěte s velkým důrazem na individualizaci,
- vynikající materiální vybavení, které účelně slouží k naplňování záměrů stanovených v ŠVP PV,
- plynulý, promyšlený, cílený, záměrný, rozmanitý průběh vzdělávání, který směřuje k maximálnímu osobnostnímu rozvoji dětí (velmi významný vliv na to měl nově zavedený systém supervizí),
- výborné výsledky vzdělávání dětí, na kterých se velmi významně podílí důsledná individualizace vzdělávání (zejména posun v tvorbě a využití dětských portfolií),
- mimořádně efektivní řízení školy s jasně vymezenými pravidly a zásadami, které vedou ke kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání.

Příklady inspirativní praxe

- Aktivní zapojení školy do projektové činnosti včetně mezinárodních projektů, které slouží pro zkvalitňování jejího materiálního vybavení, posílení personální oblasti, které vytváří optimální podmínky pro realizaci ŠVP PV,
- aktivní účast ředitelky školy na odborných stážích v ČR i zahraničí, vlastní sebevzdělávání, které je dobrým příkladem i motivací pro ostatní pedagogy a přirozeně je tak vede k rozvoji jejich individuálního potenciálu ve prospěch kvality poskytovaného vzdělávání,
- velmi pečlivě propracovaný, smysluplný mentoring ředitelky školy, který je zaměřen zejména na kvalitní přípravu začínajících pedagogů, ale i pro sdílení dobrých praxí v mateřských školách.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sluníčko, Brno, Strnadova 13, příspěvkové organizace ze dne 22. května 2008 včetně dodatků č. 1 až 5

2. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace č. j. ŠÚ 224/91 s účinností od 1. ledna 1992 ze dne 20. prosince 1991
3. Potvrzení ve funkci ředitelky č. j. MMB/215407/2012 s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 21. června 2012 na dobu 6 let
4. Rejstřík škol a školských zařízení ze dne 26. února 2018
5. Účetní závěrky – k 31. prosinci roku 2015 až 2017 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření - hlavní činnost PO a USC, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za roky 2015 až 2017, Projekty spolufinancované z EU, podklady k věcným i finančním předáním škole z Magistrátu města Brna
6. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řády MŠ, ŠJ a dětského hřiště, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Požární kniha se zápisy o provedení požárních poplachů, Kniha úrazů, Záznamy o úraze, školení, revize aj.)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s mottem „Tvořivá školička, tvoříme společně“ s účinností od 1. září 2017, č. j. 80/2017
8. Školní řád mateřské školy č. j. 70/2017 s účinností od 1. září 2017
9. Zápisy z provozních a pedagogických rad vedených ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
10. Zápisy ze schůzek rodičů vedených ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
11. Inspekční zpráva ze dne 2. ledna 2012
12. Třídní kniha pro předškolní vzdělávání třídy Sluníčka, Hvězdičky, Koťátka
13. Matrika – evidenční list (86 kusů)
14. Doklady k přijímacímu řízení po (po 86 kusech): Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
15. Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole (84 kusů)
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na mateřské škole platná pro školní rok 2017/2018 nastavená OŠMT MMB na webových stránkách města Brna
17. Doklady k přijímacímu řízení pro děti individuálně vzdělávané (po 2 kusech): Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte, Oznámení zahájení individuálního vzdělávání, Zápis o ověřování dovedností dítěte v režimu individuálního vzdělávání
18. Odklad povinné školní docházky ze ZŠ Brno, Masarova 11, Brno (2 kusy)
19. Tematické plánování – Téma, vzdělávací záměry učitelek, cíle – vzdělávací záměry učitelek, očekávané výstupy, komunitní kruh, organizační poznámky, společné činnosti vztahující se k tématu vedené učitelkou, samostatné činnosti dle volby dětí (přímo i nepřímo řízené) = myšlenková mapa, individualizace
20. Docházka – každodenní zapisování docházky rodiči dětí
21. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, vstupní diagnostika, slovní hodnocení dětí – Zpráva rodičům, záznam procesu pedagogické diagnostiky, dotazník pro rodiče, diagnostické kresby, Arch pro zápis dítěte do MŠ, Adaptace dítěte, Přehled osobnostních charakteristik dítěte, Průvodce pro vstup dítěte do MŠ
22. Portfolio dítěte (po 84 kusech) – pracovní listy, diagnostické kresby, fotografie úchopu tužky a lžice,
23. Plán spolupráce MŠ a ZŠ 2017/2018 – ZŠ Masarova, Novolíšeňská, Horníkova,

24. Dohoda o spolupráci na Projektu Rozvoj Procesu pregraduálního vzdělávání na PdF MU: důkladnou přípravu k dobré praxi– PdF MU Brno a MŠ Sluníčko Brno
25. Informace o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2017/2018 a o podmínkách splatnosti úplaty
26. Plán rozvoje školy v oblasti čtenářské, matematické a digitální na období 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019
27. Plán uvádění učitelek do praxe 2017/2018, Manuál uvádění nových učitelek
28. Úkoly ředitele školy při profesním rozvoji začínajícího učitele v adaptačním období
29. Instrukce pro záznam procesu pedagogické diagnostiky
30. Instrukce k záměrnému pozorování ve třídě
31. Pozorovací, dokladový a zjišťovací arch
32. Plán hospitační činnosti 2017/2018, Plán kontrolní činnosti 2017/2018, Písemné záznamy z hospitací vedené ve školním roce 2017/2018
33. Plán profesního rozvoje
34. Rámec profesních kvality učitele mateřské školy a hodnotící formuláře
35. Evaluační dotazník
36. Autoevaluace mateřské školy a hodnocení výsledků vzdělávání
37. Indikátory – kritéria pro hodnocení našeho ŠVP Tvořivá školička
38. Pololetní hodnocení tříd
39. Přílohy ŠVP – Tvořivá školička: Zásady pro spolupráci asistenta pedagoga s třídní učitelkou a ostatními zaměstnanci školy, Zásady pro tvorbu rozvojového portfolia dítěte v MŠ, Vize školy, Koncepce a strategie rozvoje školy, Plán rozvoje školy v oblasti čtenářské, matematické a digitální, Zdravá abeceda – standard. Profesní portfolio učitele a Rámec kvalit, Principy úspěšné komunikace, Pedagogický styl postavený na pozitivní zpětné vazbě, Prováděcí plány k ŠVP PV, Kritéria a indikátory pro hodnocení našeho ŠVP PV.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová, v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Brně 23. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Schenková, ředitelka školy

Hana Schenková, v. r.

V Brně 10. dubna 2018