Školní řád, příloha č.3 č.j. 120/2026

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Úvodní část:

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření, spojených s provozem školní jídelny, určených ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků
Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (GDPR), ve znění pozdějších předpisů
- **vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů**
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů

2. Školní jídelna zajišťuje stravování pro:

- Děti mateřské školy - přesnídávky, obědy, svačiny, včetně pitného režimu
- vlastní zaměstnance v MŠ - obědy

Podle § 122 odst. 2 školského zákona se dětem v MŠ **poskytuje hmotné zabezpečení** (tím je míněno především stravování = dotované stravování) **v době jejich pobytu v MŠ**. Znamená to, že nárok na jídlo mají děti pouze v případě, pokud se zúčastní školního vzdělávání, nikoliv v době prázdnin nebo nemoci (zák. č. 561/2004 Sb. a vyhl. č. 107/2005 Sb.).

3.Práva a povinnosti dětí – strávníků

3.1 Práva dítěte

- na poskytování školního stravování v rozsahu stanoveném právními předpisy a tímto vnitřním řádem;
- na bezpečné a hygienicky nezávadné podmínky stravování;
- na ochranu před diskriminací, násilím, ponižováním a jiným nevhodným zacházením;
- požádat zaměstnance školy o pomoc při řešení situace související se stravováním;
- na informace a poučení přiměřené věku o pravidlech bezpečného a kulturního stolování.

3.2 Povinnosti dítěte

- dodržovat pravidla bezpečného a kulturního stolování přiměřená věku;
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny;
- chovat se ohleduplně k ostatním dětem, zaměstnancům a majetku školy;
- oznámit zaměstnanci školy rozlití nápoje, rozbití nádobí, úraz nebo

jinou nebezpečnou situaci;

4.Práva a povinnosti zákonných zástupců

4.1 Práva zákonných zástupců

- na informace o podmínkách školního stravování, cenách a způsobu úhrady;
- na informace o jídelníčku a alergenních látkách v pokrmech;
- na informace o evidenci a vyúčtování stravného;
- na podání podnětu, připomínky nebo stížnosti k poskytování školního stravování.

5.2 Povinnosti zákonných zástupců

- řádně a včas přihlásit dítě ke školnímu stravování;
- včas přihlašovat a odhlašovat stravu podle stanovených pravidel;
- hradit stravné ve stanoveném termínu a správnou platbou s variabilním symbolem;
- bezodkladně oznámit změny údajů rozhodných pro stravování a platby;
- informovat školu o zdravotních skutečnostech, které mají význam pro bezpečné stravování dítěte;
- dodržovat tento vnitřní řád a respektovat organizační pokyny školy.

5. Podmínky pro poskytování stravy

Zákonní zástupci přihlásí své dítě ke stravování formou "přihlášky", od vedoucí ŠJ obdrží variabilní symbol a přihlašovací jméno. Děti budou k odběru stravy standardně přihlášeny, avšak strava musí být uhrazena nejpozději do 25. dne předchozího měsíce. Doporučujeme zadat trvalý příkaz.

Přihlašování obědů:
Přihlašování stravy probíhá na webových stránkách **www.strava.cz.** Označení jídelny naší MŠ je **číslo 3325**; **uživatel**: celé jméno dítěte bez mezer a diakritiky malými písmeny; **heslo:** variabilní symbol, který vám bude zaslán po odevzdání přihlášky ke stravování.

Na začátku školního roku jsou děti přihlášeny automaticky. Pokud dítě nenastoupí, je třeba jej odhlásit přes www.strava.cz.

Odhlašování ze stravování musí být provedeno nejpozději den předem (v pátek na pondělí) do 11.00, a to prostřednictvím webových stránek www.strava.cz.

Po přihlášení do programu se klikne vlevo na záložku "Objednávky". Na této stránce je vidět přihlášená strava. Po kliknutí na čtvereček vlevo před jídlem se strava odhlásí (poté je čtvereček prázdný) a musí se potvrdit ikona "Uložit změny". Ukáže se věta "Objednávky byly úspěšně uloženy" (pokud se tato věta neukáže, znamená to, že jste stravu neodhlásili).

Rodiče mohou vyzvednout stravu ve školní kuchyni pouze v době od 11.30 do 11.45, a to do vlastních jídlonosičů (strava nebude vydána do dóz na potraviny, kelímků nebo sklenic).

6. Odnášení stravy mimo školní budovu

První den neplánované nepřítomnosti dítěte si rodiče mohou jídlo vyzvednout. Strava se vydává v době od 11.30 hod do 11.45 hod v prostorách ŠJ (zadní vchod ze zahrady) do čistých jídlonosičů.

V případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole jsou rodiče povinni dítě ze stravování odhlásit!

Pokud zákonný zástupce odběr stravy včas neodhlásí, je POVINEN ji zaplatit v celkové výši. **Celková výše je dána výší finančního normativu (viz níže) a věcnými i osobními náklady na celodenní stravu (věcné a osobní náklady činí 65 Kč/den)**.

Zdůvodnění: Druhý den nepřítomnosti se již nejedná o dotované školní stravování (strávník ztrácí nárok na dotaci, s odkazem na § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.) Právnická osoba vykonávající činnost školní jídelny bude strávníkovi účtovat stravu za plnou cenu cenové kalkulace (cenu potravin, věcné a osobní náklady, bez zisku).

7. Dietní stravování

Škola **neposkytuje** dietní stravování. Pouze na základě lékařského potvrzení o prokázané alergii lze dohodnout úpravu, vynechání, nebo náhradu některých potravin, které dítě netoleruje. "Dohodu o stravování dítěte" sepisuje vedoucí školní jídelny se zákonným zástupcem dítěte.
Alergeny jsou uvedeny na jídelním lístku. Další informace o obsažených alergenech poskytne ŠJ na vyžádání.

8. Organizace provozu

Školní jídelna sestavuje jídelní lístek na základě zásad správné výživy.
Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou. Vedoucí ŠJ odpovídá za kvalitu naplnění spotřebního koše a výživové normy.
Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v šatnách dětí, webových stránkách školy a na www.strava.cz.
Celý den je zajištěn pitný režim (voda, čaj), pro který je v každé třídě i na školní zahradě vyčleněn prostor. Děti se obsluhují samy nebo za pomoci učitelky.

9. Cena stravy

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny (finanční normativ). Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin: děti 2-3 roky, 4-6 let, děti 7 let.
Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin.
Při stanovení ceny jednotlivých jídel se dodržují finanční limity na nákup potravin podle aktuální přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.
Po celou dobu pobytu dětí v MŠ je zajištěn pitný režim.

Ceny stravného určeného výší finančního normativu:

Děti jsou rozděleny do věkových skupin	**1. strávníci 2 - 3 roky a 4 - 6 let**	**2. strávníci 7 let**
Přesnídávka:	11 Kč	12 Kč
Oběd:	28 Kč	31 Kč
Svačinka:	11 Kč	11 Kč
Náklady na suroviny:	50 Kč	54Kč
Věcné a osobní náklady:	65 Kč	65 Kč
Celkem:	115 Kč	119 Kč

10. Platba za stravu a úplata za vzdělávání

Úhrada za stravování se platí společně s úplatou za školní vzdělávání bezhotovostně na účet MŠ číslo: **51532621/0100**, doporučujeme zadat platbu **trvalým příkazem nebo jednorázovým příkazem. Platba bez variabilního symbolu nebude připsána na účet strávníka.**
Splatnost je vždy do 25. dne v měsíci (úplata a stravné na následující měsíc).

Stravné se platí jednou částkou společně se školným s tím, že systém si z poslané částky strhne nejprve platbu 800 Kč za úplatu a zbylou částku přiřadí ke stravnému.
Předškolní děti (tj. děti poslední rok před zahájením povinné školní docházky do základní školy) mají vzdělávání zdarma a úplatu neplatí.

Vyúčtováním stravného:
Při ukončení docházky dítěte do mateřské školy budou přeplatky vráceny na účet, ze kterého byly platby realizovány. Ostatním strávníkům budou převedeny do dalšího měsíce, případně dalšího školního roku.

11. Jídelníček, výživové normy a pitný režim

Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařským personálem tak, aby byly splněny požadavky vyhlášky č. 107/2005 Sb. na výživové normy a skladbu stravy. Údaje o plnění výživových norem jsou vedeny a uchovávány v rozsahu a po dobu stanovenou právními předpisy.
Jídelníček je zveřejňován na obvyklých informačních místech školy a elektronicky. U pokrmů jsou dostupné informace o alergenních látkách podle platných předpisů.
Po celý pobyt dětí v mateřské škole je zajištěn pitný režim. Nápoje a způsob jejich podávání odpovídají aktuálním požadavkům vyhlášky č. 107/2005 Sb. a hygienickým pravidlům.

12. Alergeny a zdravotní omezení

Informace o alergenních látkách a produktech použitých při přípravě pokrmů jsou poskytovány způsobem stanoveným právními předpisy. Údaje musí být aktuální a odpovídat skutečně použitým surovinám a recepturám.
Zákonný zástupce je povinen školu informovat o zdravotních skutečnostech významných pro bezpečné stravování dítěte. Samotná informace o alergii nezakládá automaticky povinnost školní jídelny připravovat individuální dietu.

13. Organizace výdeje a pravidla stolování

• Děti se stravují v prostorách určených školou a podle denního režimu jednotlivých tříd.
• Na děti při stravování dohlížejí pedagogičtí pracovníci podle organizace provozu školy.
• Děti jsou vedeny k samostatnosti, kulturnímu stolování, ohleduplnosti a respektování individuálních potřeb.
• S horkými pokrmy a nápoji zacházejí pouze zaměstnanci nebo děti pod přímým dohledem podle věku a schopností.

14. Stížnosti, podněty a komunikace

Dotazy, připomínky nebo stížnosti týkající se stravování lze řešit s vedoucí školní jídelny nebo s ředitelkou školy. Podněty jsou posuzovány a vyřizovány podle jejich povahy a v souladu s vnitřními pravidly školy a právními předpisy.
Kontaktní e-mail školy: sj.strnadova@centrum.cz, telefon školy: 737 914 940.

15. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 24. 8. 2026 a nahrazuje předchozí vnitřní řád školní jídelny v rozsahu, v jakém upravuje stejné oblasti.
V případě rozporu mezi tímto vnitřním řádem a právním předpisem má přednost aktuální právní předpis.
Vnitřní řád je pravidelně přezkoumáván zejména při změně právních předpisů, organizace provozu, cen stravného nebo způsobu poskytování školního stravování.

Jakékoliv bližší informace ke stravování a platbám Vám podá vedoucí ŠJ. Kontaktovat ji můžete na **emailu sj.strnadova@centrum.cz,** výjimečně na tel. 775 918 899.

Účinnost vnitřního řádu ŠJ od 1. 9. 2026

V Brně 24. 8. 2026

Vypracovala vedoucí ŠJ Marie Mácová

Schválila ředitelka MŠ Hana Schenková